



## TITULADO

Los elementos del titulado: título, subida y bajada de título y copete. Más allá del itinerario de lectura que haga el lector, la combinación subida/título/bajada se articula como una unidad informativa. Esto es, los tres elementos en su conjunto enuncian, ubican y desarrollan los datos esenciales del acontecimiento. Para ello hay que pensar cada elemento de esta unidad como complemento indispensable de los otros dos: no deben repetirse informaciones.

### \* **Título**

Debe enunciar claramente el hecho, aún en los casos de temas que son objeto de seguimiento durante determinados períodos. La claridad determina la calidad del título.

### \* **Subida de título o bajada**

Ubica y anticipa sobre lo que informa el título, es una definición temática y puede agregar información. La subida y bajada admite una continuidad de lectura con el título, pero ello no quiere decir que necesariamente deba tenerla. Lo principal es que su enunciado exige precisión y claridad.

### \* **Copete**

Desarrolla lo esencial de la información y por lo tanto tiene una relación de continuidad con el título, independientemente del orden de lectura que realice el lector. Se trata de enunciados breves, no necesariamente relacionados entre sí; admiten una relación de continuidad sintáctica aunque las frases estén separadas por un punto y debieran referir, especialmente en las coberturas de más de una página, a las informaciones principales de esas páginas. Su función es sostener y alimentar el título; no se construye como una enumeración o un resumen de lo que se ofrece al lector. Contextualiza y ordena la información con datos puntuales.

### **NOTA (mancha tipográfica)**

Desarrollo completo de los contenidos del artículo.

## OTROS ELEMENTOS DE LECTURA RAPIDA

### \* **Título de sección**

Título que aglutina una misma temática.

### \* **Destacado**

Es un elemento ubicado en el cuerpo de la nota (mancha tipográfica) que sirve para aligerar la lectura y poner de relieve núcleos centrales de la información.

Como en el caso del epígrafe, no debe repetirse informaciones desarrolladas en el titulado.

### \* **Epígrafe**

Constituye una de las primeras entradas del lector a la página y tiene una importancia equivalente a la de los elementos del titulado. Debe ser claro y preciso.

Se divide en dos partes:

- a) una ubicación breve de la imagen fotográfica que funciona como título del epígrafe y va en negrita.
- b) un enunciado que se refiere a la foto y agrega información; no debe repetir lo que figura en el título, subida o bajada.

El epígrafe no debe describir lo que es evidente en la foto. Aporta, en cambio, los datos informativos necesarios para esclarecer lo que muestra la imagen.

### \* **Créditos**

Las fotografías, ilustraciones, infografías u otro tipo de gráfico deben acreditarse. La acreditación es la firma del autor o el lugar donde fueron adquiridas. La firma responde a un criterio de responsabilidad profesional, otorga veracidad a la información que proporciona el gráfico y es, a la vez, reconocimiento de el/los autores.

### \* **Folio**

Se denomina foliación a la colocación del número de página. Esta debe ser satisfactoria desde los puntos de vista funcional y estético.

## MISCELANEAS

Generalmente cuando realizamos una pieza gráfica recurrimos a elementos tipográficos ya conocidos, las letras, los números, o los signos de puntuación; pero existen, dentro de la caja tipográfica, otros elementos que por estilo o cuerpo se corresponden con distintas familias tipográficas, son las llamadas misceláneas. A esta categoría pertenecen los filetes, rebordes, viñetas y otras ornamentaciones.

### \* **Filetes**

Los filetes se encuentran entre los primeros elementos tipográficos, y ya aparecen en los incunables (libros impresos antes del año 1500). Los filetes surgen para organizar los bloques de texto y jerarquizar la información.

Una aplicación común de los filetes es el realce de palabras o frases, para separar párrafos o dividir columnas y para confeccionar tablas y recuadros. Algunos filetes son utilizados como conectores, los cuales, al igual que los separadores, marcan una dirección y una posición. Organizan la página. Hay filetes de varias líneas combinadas, iguales o distintas. Para dar coherencia a la pieza gráfica, los filetes deben guardar una relación directa con el tamaño y el tono tipográfico de las familias utilizadas.

### \* **Orlas, ornamentos y viñetas**

Estos elementos decorativos son morfológicamente más complejos que los filetes. Las orlas reflejan influencias históricas determinadas y perceptibles.

## OTRAS MISCELANEAS

### \* **Letra Capital**

La tradición de comenzar un capítulo con una mayúscula inicial de cuerpo marcadamente superior al del texto, deriva de los antiguos manuscritos que habitualmente empezaban con una letra cargada de ornamentos y con detalles de color.

### \* **Misceláneas de apertura y cierre**

Estas misceláneas dan comienzo y cierre a un texto respectivamente. En determinadas épocas se crearon motivos especiales para colocar al final de los artículos de determinadas revistas, frecuentemente se encargaban a arquitectos y artistas el diseño de estos motivos.

## APUNTE 10 Categorizaciones

página 1 de 2

Universidad de Buenos Aires  
Facultad de Arquitectura,  
Diseño y Urbanismo.  
**CARRERA DE DISEÑO GRÁFICO**

**Profesor Titular**  
Jorge Gaitto

**Profesor Adjunto Nivel 2**  
Carlos del Río

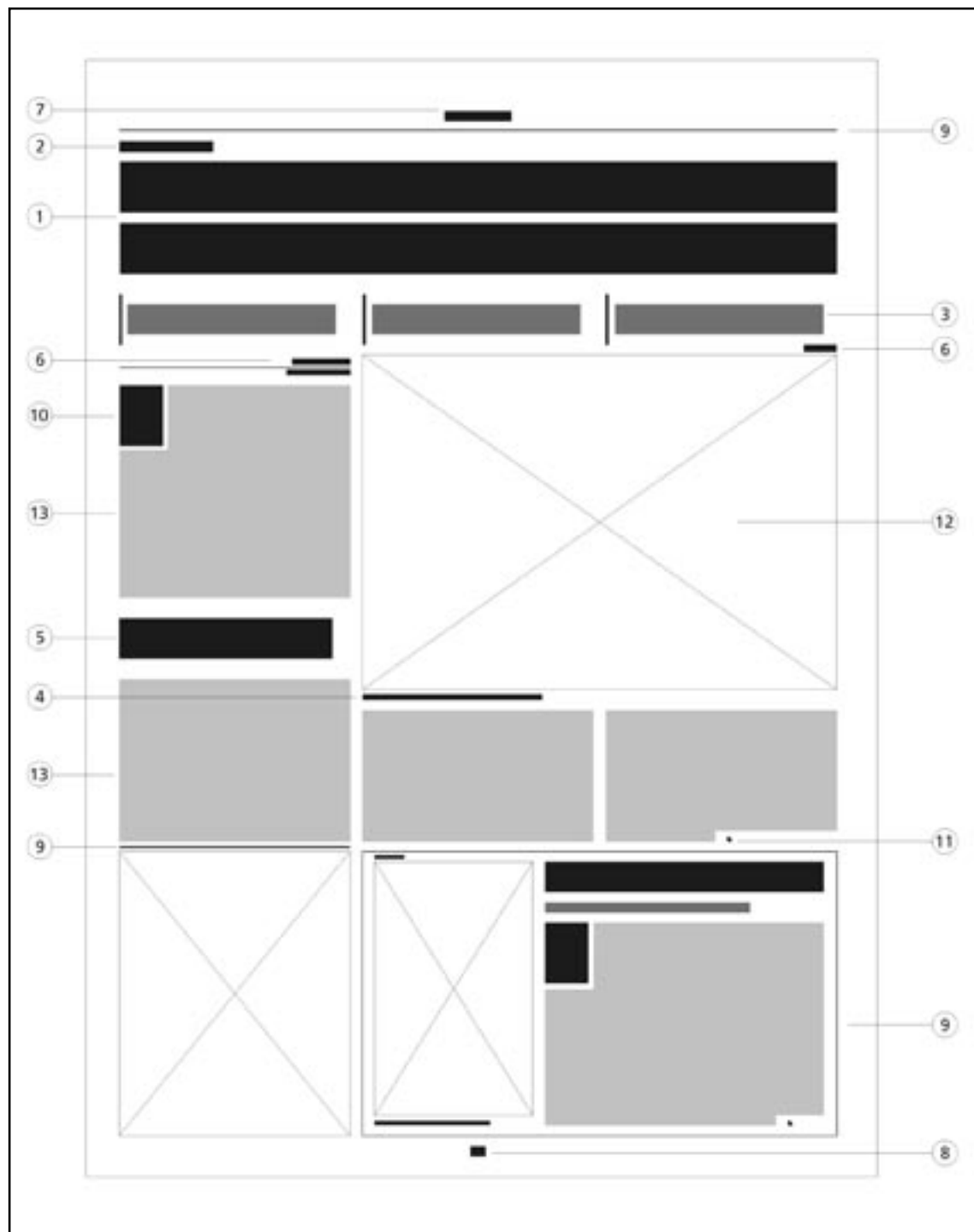
**J.T.P. Nivel 2**  
Patricia Rodríguez Telis  
Mijal Feierstein



1. Título
2. Subida/bajada
3. Copete
4. Epígrafe
5. Destacado
6. Créditos
7. Título de sección
8. Folio
9. Filete
10. Letra capital
11. Miscelánea de cierre
12. Fotografía
13. Nota (mancha tipográfica)

## APUNTE 10 Categorizaciones

página 2 de 2



### **Bibliografía:**

*Manuales de estilo de diversos diarios;*  
*El arte de la tipografía,*  
Martin Solomon, Editorial Tellus 1988.